

**ПРАВИЛНИК О ПРИЈАВИ, ИЗРАДИ И ОДБРАНИ ЗАВРШНОГ РАДА
И ПОЛАГАЊУ ИСТРАЖИВАЧКОГ РАДА
НА ОСНОВНИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА МАТЕМАТИКЕ**

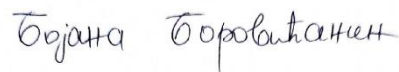
1. Садржај завршног рада на основним академским студијама математике (у наставку текста завршног рада) обухвата теме из редовне наставе на основним студијама математике.
2. Сваки наставник је обавезан да у зимском семестру сваке школске године предложи 1-2 теме за израду завршних радова, и то тако да буду заступљене теме за сваки од модула на студијама. Уз предлог теме наставник је дужан да достави апстракт (до 10 реченица) и референце које би студент користио као литературу. Списак тема се утврђује сваке школске године, најкасније до 1. фебруара. Теме одобрава Веће Катедре Института и оне се објављују на сајту Института.
3. **Неопходан услов да студент бира тему је да је остварио бар 180 ЕСПБ до тренутка избора теме.** Теме је могуће бирати **након завршетка фебруарског испитног рока.** Студент бира тему тако што подноси захтев за одобравање теме Управнику Института користећи електронски формулар који се налази на сајту Института. Тему одобрава Веће Катедре и том приликом одређује трочлану комисију за оцену и одбрану завршног рада. Ова комисија је уједно и испитна комисија на предмету Истраживачки рад. Један члан комисије именује се за председника, при чему ментор не може бити именован за председника комисије. Ментор мора бити наставник у Институту за математику и информатику. Информацију о одобреној теми и саставу комисије Управник Института доставља Студентској служби Факултета.
4. Студент ради завршни рад самостално, у складу са утврђеним садржајем, у WORD-у или LaTeX-у, ћириличним писмом, водећи рачуна о техничкој обради рада и одговарајућем запису математичких формула. У току израде завршног рада, дужност ментора је да препоручи литературу коју ће студент користити и да кроз редовне консултације координира израду рада.
5. **Време предвиђено за израду и одбрану завршног рада је две године од дана прихватања теме.** Уколико студент не одбрани завршни рад у предвиђеном року,

сматраће се да је одустао од одабране теме. Може се из оправданих разлога, а на захтев студента, продужити рок за израду теме највише за још годину дана, о чему мора постојати писана одлука Института са прецизираним новим роком. **Одобреној тему студент не може мењати пре истека годину дана од њеног одобравања.** У том случају студент подноси образложени захтев Институту за одобравање поновног избора теме о чему доноси одлуку Веће катедре Института.

6. По завршетку свог истраживања, студент ментору предаје примерак завршног рада (у штампаном или електронском облику) на завршни преглед.
7. Ментор је дужан да у року од 15 дана од предаје рада изврши његов преглед и студента упуту на евентуалне допуне и корекције. По извршеним корекцијама, а у складу са добијеним инструкцијама од стране ментора, студент предаје одштампану или електронску верзију рада свим члановима Комисији за преглед, оцену и одбрану. У року од 15 дана Комисија прегледа рад и заказује завршни део испита Истраживачки рад (у даљем тексту ИР).
8. ИР је у директној вези са завршним радом и на испиту се очекује да студент покаже да влада материјом из области из које је писан завршни рад. Чланови комисије могу, тада, да искажу своје примедбе и да захтевају од студента да у коначној верзији завршног рада изврши потребне корекције. Уколико Комисија констатује да постоји потреба за озбиљним корекцијама, студент се враћа на поновно полагање ИР-а по извршеној траженој корекцији. ИР се може полагати највише 3 пута, након чега се, у случају да није положио, студент упућује на поновни избор теме.
9. Након положеног ИР-а, студент по потреби уноси додатне корекције у рад и предаје коначну верзију рада. У договору са ментором и члановима комисије студент може предати коначну верзију рада у штампаном (меко укоричени примерци за чланове Комисије) или у електронском облику. Студент је дужан да ментору за потребе Библиотеке Факултета достави електронску верзију рада на компакт диску у јединственом пдф формату. Нарезани ЦД треба да буде у пластичном (чврстом) омоту због чувања у архиви. Поред тога, предња страна омота ЦД-а треба да садржи идентичне податке са насловне стране завршног рада.
10. Ментор је у обавези да за потребе Библиотеке Факултета уз завршни рад одштампа и преда попуњен и потписан образац Потврде о одбрани завршног рада и попуњен и потписан образац Изјаве о коришћењу завршног рада.
11. Студент врши пријаву одбране завршног рада Студентској служби Факултета најмање осам дана пре датума одбране. Обавештење о датуму и месту одбране завршног рада истиче се на огласној табли и интернет страни Факултета и Института најмање три дана пре одбране.
12. Одбрана завршног рада је усмена и јавна и заказује се у року од 15 дана по предаји коначне верзије рада. Студент у року од 15-20 минута излаже садржај завршног

рада. Завршни рад и његова одбрана оцењују се оценом од 5 (пет) до 10 (десет). Неуспешно одбрањен завршни рад оцењује се оценом 5 (пет). У случају да студент није успешно одбранио завршни рад има могућност израде другог завршног рада, у складу са овим Правилником, поновним избором теме. Након одбране завршног рада студент предаје укорићену верзију рада Библиотеци Факултета.

Управник Института

A handwritten signature in dark ink, reading "Bojana Borovitanin". The signature is written in a cursive style with some capital letters.

др Бојана Боровићанин